

Số : 06 /KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm 2023

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ chỉ số danh giá chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-GDĐT ngày 06/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Trường Mầm non 5 xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

Hoàn thiện dữ liệu của đơn vị đầy đủ, chính xác.

Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn và nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên CNTT về chuyển đổi số để đảm bảo nguồn nhân lực của Ngành đáp ứng được những yêu cầu của công cuộc chuyển đổi số và cách mạng công nghệ.

Xây dựng và ban hành các hướng dẫn, quy định để làm căn cứ triển khai, đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số của các đơn vị.

Thực hiện hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp.

Hoàn thiện các giải pháp chuyển đổi số giáo dục cơ bản: hệ thống các ứng dụng khác nhau cơ bản đáp ứng các yêu cầu phục vụ công tác quản lý, dạy - học, kiểm tra đánh giá, thông tin liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường.

Thực hiện chữ ký số trong đơn vị.

Triển khai giải pháp thư viện số cho đơn vị và phục vụ việc xây dựng xã hội học tập.

Thực hiện số hóa cơ sở dữ liệu “Danh sách tốt nghiệp THCS” từ năm 2000 đến 2023.

Thực hiện số hóa các hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng, ít nhất từ năm 2018 đến nay.

Thực hiện cơ sở dữ liệu Phổ cập trẻ 5 tuổi.

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe, y tế, rèn luyện, kỹ năng, ... của học sinh.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu tại đơn vị nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện liên thông dữ liệu tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa dữ liệu của Ngành GDĐT với các hệ thống khác.

Thực hiện: tại đơn vị.

Dự kiến hoàn thành: Tháng 5/2023.

2. Xây dựng Nhà kho dữ liệu (Data Warehouse)

Xây dựng Nhà kho dữ liệu để lưu trữ, dữ liệu giáo dục của đơn vị qua các năm. Dữ liệu được lưu trữ quản lý chặt chẽ và sẽ cập nhật lên hệ thống trên Trung tâm Dữ liệu Thành phố, khi có yêu cầu, việc trích xuất thực hiện trực tiếp từ cơ sở dữ liệu dùng chung hoặc thông qua trực liên thông dữ liệu đối với các hệ thống, phần mềm, ứng dụng khác được triển khai tại đơn vị.

Giải pháp thực hiện:

- Quy định dữ liệu chỉ được khởi tạo từ hệ thống tuyển sinh đầu cấp, phần mềm quản lý chuyên trường.

- Dữ liệu được cập nhật, khai thác thông qua trực liên thông dữ liệu và là cơ sở dữ liệu chung cho đơn vị, triển khai các ứng dụng khác cũng như thực hiện công tác phân tích, thống kê, báo cáo và được tùy chỉnh, mở rộng theo nhu cầu quản lý của đơn vị.

Dự kiến hoàn thành: Tháng 12/2023.

3. Thực hiện điều chỉnh chính xác trên Bản đồ số ngành GDĐT (EDUGIS)

Thực hiện kiểm tra và điều chỉnh trên bản đồ số của đơn vị, phục vụ việc tra cứu, tìm kiếm thông tin của người dân và hỗ trợ công tác phân tích, thống kê, báo cáo, dự báo nhu cầu, làm căn cứ xây dựng chiến lược phát triển quy mô nhà trường.

Rà soát, cập nhật dữ liệu trên Bản đồ số ngành GDĐT.

Bổ sung thông tin chi tiết về chương trình, quy mô lớp học, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của đơn vị.

Dự kiến hoàn thành: Tháng 9/2023.

4. Đào tạo bồi dưỡng cho các bộ quản lý, giáo viên, nhân viên CNTT về chuyển đổi số.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân sự đáp ứng các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng số trong thực hiện các nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số.

Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên CNTT do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Thời gian tham gia: Dự kiến từ tháng 4/2023

5. Các văn bản, quy định liên quan đến chuyển đổi số

Triển khai, xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến chuyển đổi số tại đơn vị, làm căn cứ đánh giá kết quả hoạt động và công tác thi đua lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số của đơn vị.

Hoàn thiện các giải pháp chuyển đổi số giáo dục cơ bản: hệ thống đồng bộ các phân hệ ứng dụng khác nhau cơ bản, đáp ứng các yêu cầu phục vụ công tác quản lý, dạy-học, kiểm tra đánh giá, thông tin liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường.

Thực hiện các thủ tục hành chính như chuyển trường, đơn xin phép.../tạo cầu nối thông tin liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường một cách nhanh chóng thuận tiện.

Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt.

Thời gian thực hiện: từ tháng 3/2023

6. Thực hiện Hệ thống tuyển sinh đầu cấp

Thực hiện hệ thống tuyển sinh đầu cấp, kết nối trực dữ liệu của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo dữ liệu tuyển sinh đầy đủ chính xác.

Kết nối với cơ sở dữ liệu dùng chung của đơn vị và những giải pháp tuyển sinh đầu cấp đã triển khai thông qua trực liên thông dữ liệu.

Thời gian hoàn thành: từ tháng 6/2023

7. Xây dựng kho học liệu điện tử, thư viện số phục vụ công tác xây dựng xã hội học

Xây dựng học liệu, bài giảng, nội dung tương tác mẫu cho các môn học thuộc Chương trình Giáo dục Mầm non, tài liệu giáo dục địa phương, các học liệu điện tử khác và đưa lên các nền tảng tương tác trực tuyến, tạo thuận lợi cho đơn vị thực hiện hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên môi trường trực tuyến.

Cung cấp khả năng truy cập, tra cứu, nghiên cứu tài liệu số cho CB-GV-NV nhà trường, phụ huynh, học sinh nhằm khuyến khích và đảm bảo quyền lợi học tập thường xuyên, học tập suốt đời, tận dụng mọi cơ hội học tập cho người dân.

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2023

8. Thực hiện số hóa các hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng.

Thực hiện số hóa các hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng, ít nhất từ năm 2018 đến nay.

9. Thực hiện chữ ký số tại đơn vị

Thực hiện Giai đoạn 1

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phù hợp với điều kiện của đơn vị, đảm bảo nguồn lực và tổ chức thực hiện phù hợp với Kế hoạch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo và ngành Giáo dục Đào tạo Thành phố. Trong đó, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, bổ sung tăng cường cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo của Bộ chỉ số Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và tự đánh giá, thực hiện tự kiểm tra việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách trong thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; Rà soát, quản lý chặt chẽ tình trạng triển khai các hệ thống, phần mềm tại đơn vị, tránh triển khai kém hiệu quả và lãng phí.

- Đánh giá tiến độ, kết quả đạt được của việc thực hiện Kế hoạch theo định kỳ trước ngày 20 tháng cuối cùng mỗi quý và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 của Mầm non 5, đề nghị các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh